



REPORTE SOSTENIBILIDAD DE INEXLINK 2023



01.

CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

02.

SOBRE NUESTRO
REPORTE

03.

¿QUIÉNES
SOMOS?

04.

NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

05.

NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

06.

NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

07.

NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

08.

ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

01.

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Contenido 2-22)

Estimados colaboradores, clientes y socios

Es un honor presentar el primer Reporte de Sostenibilidad de Inventory Exchange SPA (Inexlink), reflejo de nuestro compromiso con el desarrollo sostenible y la responsabilidad social. Desde nuestra fundación, hemos integrado la sostenibilidad en el núcleo de nuestras operaciones, conscientes de que nuestras acciones impactan en la economía, el medio ambiente y la sociedad.

A corto plazo, nos enfocamos en optimizar la gestión de activos inmovilizados, aplicando principios de economía circular para reducir residuos y maximizar la reutilización de recursos. A mediano y largo plazo, aspiramos a ser líderes en soluciones sostenibles, incorporando innovación y tecnología para generar una red colaborativa entre industrias.

Nuestro modelo de negocio se basa en la economía circular, extendiendo la vida útil de maquinaria, equipos, repuestos y componentes, ya sean nuevos o usados, maximizando su rentabilidad y minimizando el impacto ambiental.

Nos alineamos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas, especialmente en áreas como producción y consumo responsables, acción por el clima y alianzas para lograr los objetivos. Nuestras prioridades incluyen la innovación, la integridad y la sostenibilidad, valores que guían nuestras operaciones diarias.

Durante el período objeto de este informe, consolidado Nuestro modelo de negocio y nos encontramos en un camino de expansión.

Sin embargo, reconocemos la necesidad de seguir mejorando en áreas como la medición de nuestro impacto ambiental y la implementación de tecnologías más avanzadas para la gestión de activos.

Hemos logrado avances significativos en la promoción de la reutilización de activos, contribuyendo a la economía circular y a la sostenibilidad en las industrias donde operamos.

Con miras a nuestra estrategia de mediano plazo (3-5 años), nos enfocaremos en:

- Implementar tecnologías avanzadas para mejorar la trazabilidad y eficiencia en la gestión de activos.
- Fortalecer alianzas estratégicas que promuevan prácticas sostenibles en diversas industrias.
- Medir y reportar de manera más precisa nuestro impacto ambiental y social, estableciendo metas claras de reducción de emisiones y residuos.

Agradecemos a todos nuestros colaboradores, clientes y socios por su apoyo contínuo. Juntos, continuaremos trabajando hacia un futuro más sostenible y próspero para todos.



Mauricio Salina Pinto
Director/Gerente
INEXLINK

02.

SOBRE NUESTRO REPORTE (Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Este reporte es el primer Reporte de Sostenibilidad de Inventory Exchange SPA (Inexlink). Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción Esencial de los Estándares de Global Reporting Initiative (GRI), que permite contar con indicadores estandarizados -aspectos materiales- para medir el grado de responsabilidad ambiental y social de una empresa en relación a su entorno.

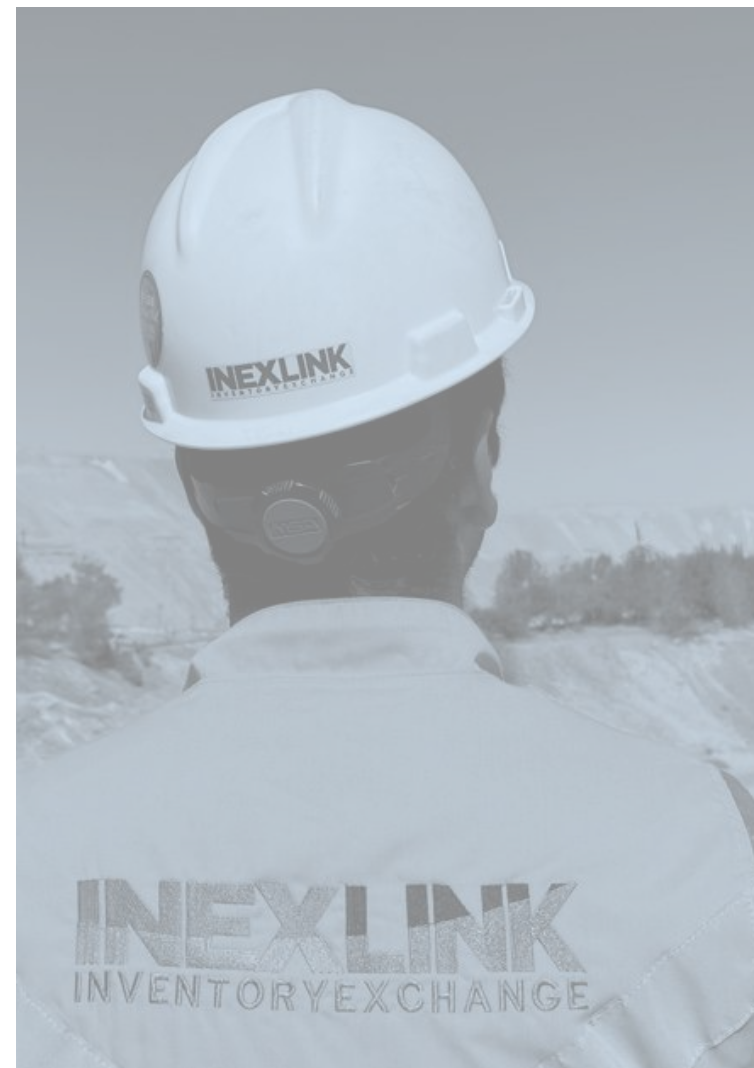
Los datos presentados corresponden a la gestión realizada entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023. A partir de este reporte, la publicación será de frecuencia anual, y en este primer informe se definirán nuestros indicadores y temas materiales, que servirán de base para medir y mejorar nuestro desempeño en sostenibilidad en los próximos años. Este reporte de sostenibilidad incluye la información de Inventory Exchange SPA como entidad única. En caso de que en el futuro se agreguen otras entidades, se detallarán sus contribuciones al reporte.

En futuras ediciones, se incluirán las actualizaciones pertinentes de la información que no se incluye en este reporte, especificando los motivos y efectos de los cambios realizados respecto a periodos anteriores para asegurar la transparencia y precisión de la información reportada.

Este primer reporte de sostenibilidad refleja el compromiso de INEXLINK con la transparencia, la responsabilidad social y la mejora continua en su impacto ambiental y social. A través de estos informes anuales, buscaremos fortalecer nuestras prácticas sostenibles y generar valor para nuestros colaboradores, clientes y la comunidad en general.

Para consultas sobre el contenido de este reporte, puede comunicarse con:

María Inés Locatelli, Gerente de Tecnología
ines.locatelli@inexlink.com



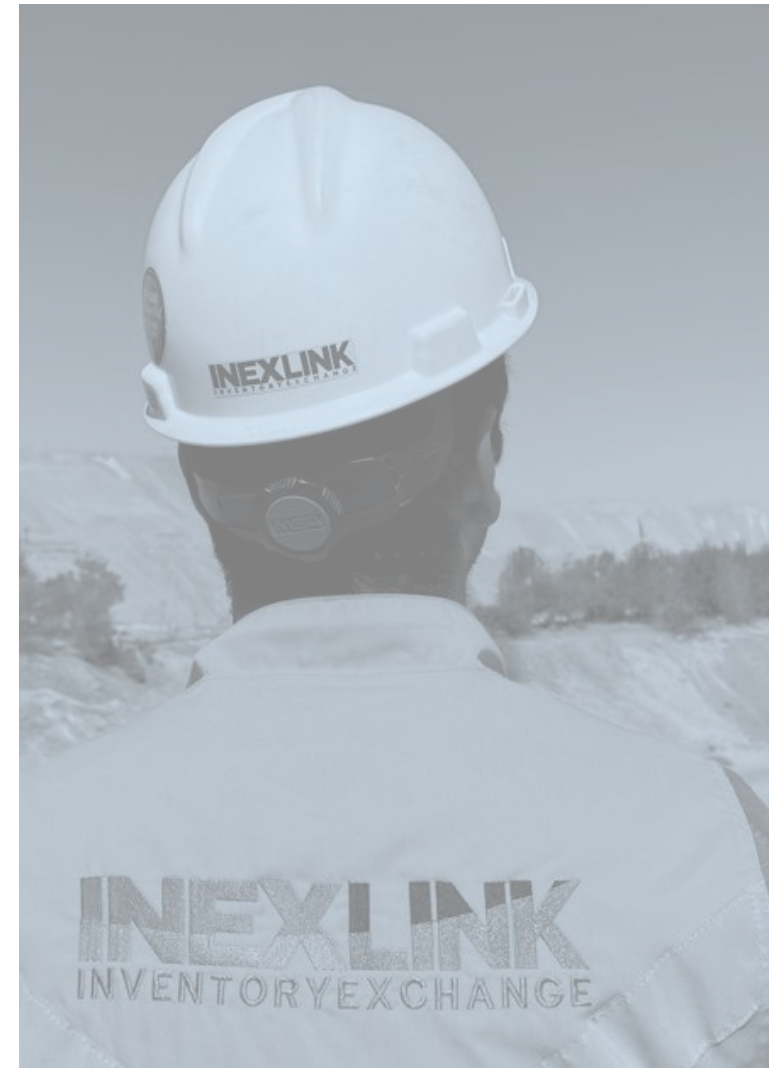
03.

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Inexlink opera bajo el nombre legal de INVENTORY EXCHANGE SPA. Es una sociedad por acciones (SPA), con participación de diversas empresas, entre las cuales se incluyen ASESORÍAS E INVERSIONES LAS NIÑAS SPA, INVERSIONES GUCABA SPA, INVERSIONES MAEL SPA y SOPORTE TECNOLÓGICO E INVERSIONES LIMITADA.

La sede central de Inexlink se encuentra ubicada en Don Carlos 3151 B, Las Condes, Santiago, Chile. Además, la empresa tiene presencia y opera en múltiples países, incluyendo Chile, Perú, Colombia, México y Australia, lo que le permite ofrecer sus servicios a una amplia base de clientes en América Latina y otras regiones estratégicas.

Inexlink se inserta en varios sectores estratégicos, alineando sus actividades con prácticas sostenibles y fomentando la circularidad de recursos a través de la reutilización y comercialización de inventarios inmovilizados. A continuación se desglosan los sectores en los que Inexlink ofrece sus servicios.



03.

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)



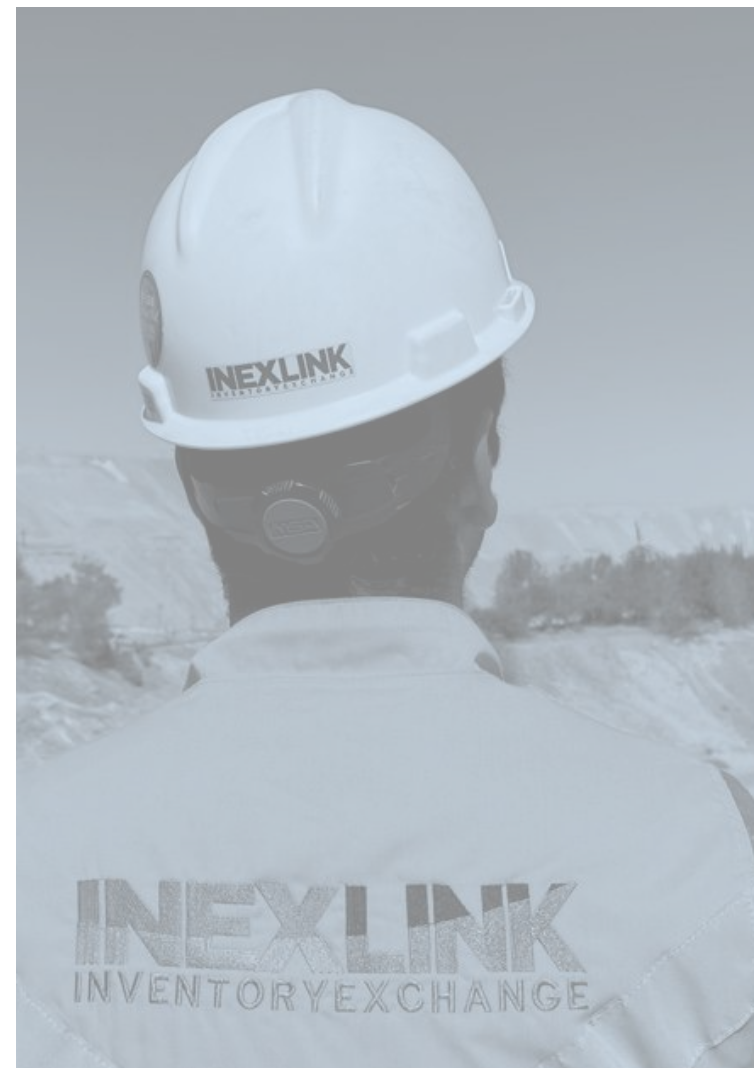
Sector Minero

Nuestra plataforma facilita la gestión y comercialización de inventarios inmovilizados, maquinaria, y otros materiales esenciales para la industria minero, destacando a este sector como la principal industria alineada a su modelo de negocio. A través de nuestras soluciones, contribuimos a la sostenibilidad del sector, permitiendo que los materiales y equipos sigan siendo utilizados y entregando valor.



Pesca, Celulosa y Agricultura

Reconociendo los servicios multi-industriales ofrecidos por Inexlink, su modelo de negocio se expande a diferentes industrias como la pesca, celulosa y agricultura. Ayudamos a facilitar la comercialización de materiales y equipos específicos para estas industrias, promoviendo de esta manera prácticas que reducen el impacto ambiental y optimizan el manejo de recursos.



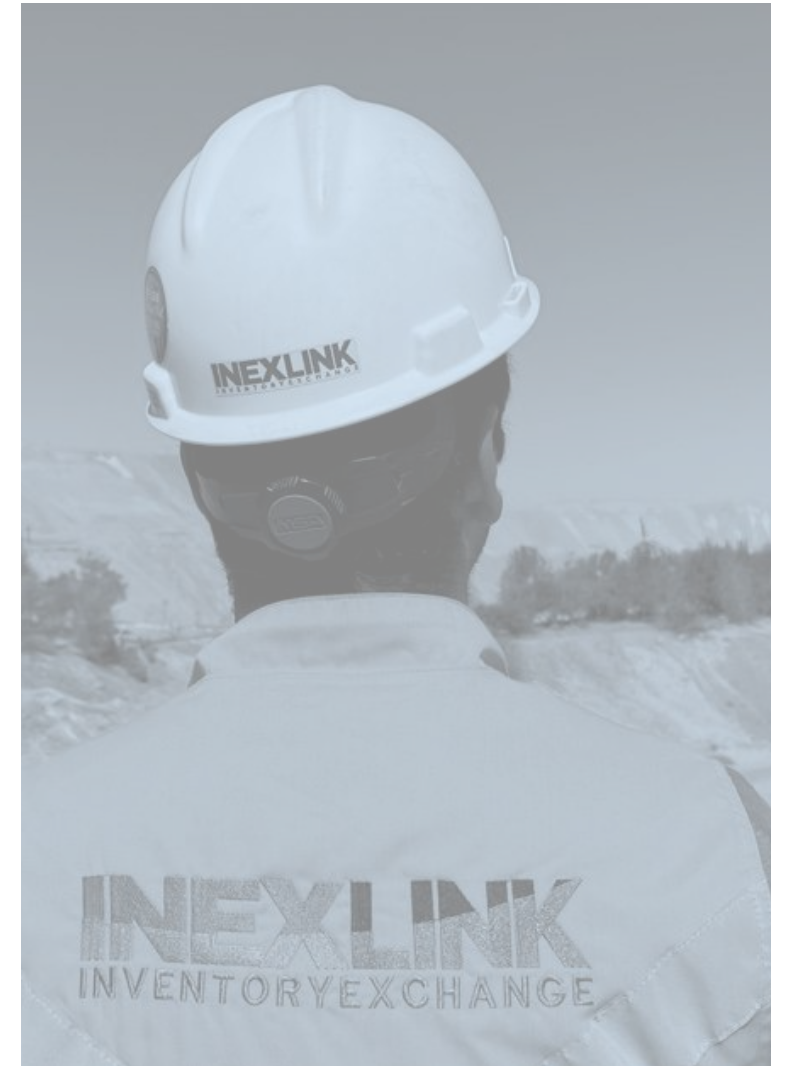
03.

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Plataforma Digital

En relación a las actividades, nos dedicamos a la facilitación de la comercialización de inventarios inmovilizados. Nuestra plataforma actúa como un intermediario digital el cual permite a las distintas empresas publicar, vender y comprar distintos materiales, maquinarias, componentes y otros activos inmovilizados.

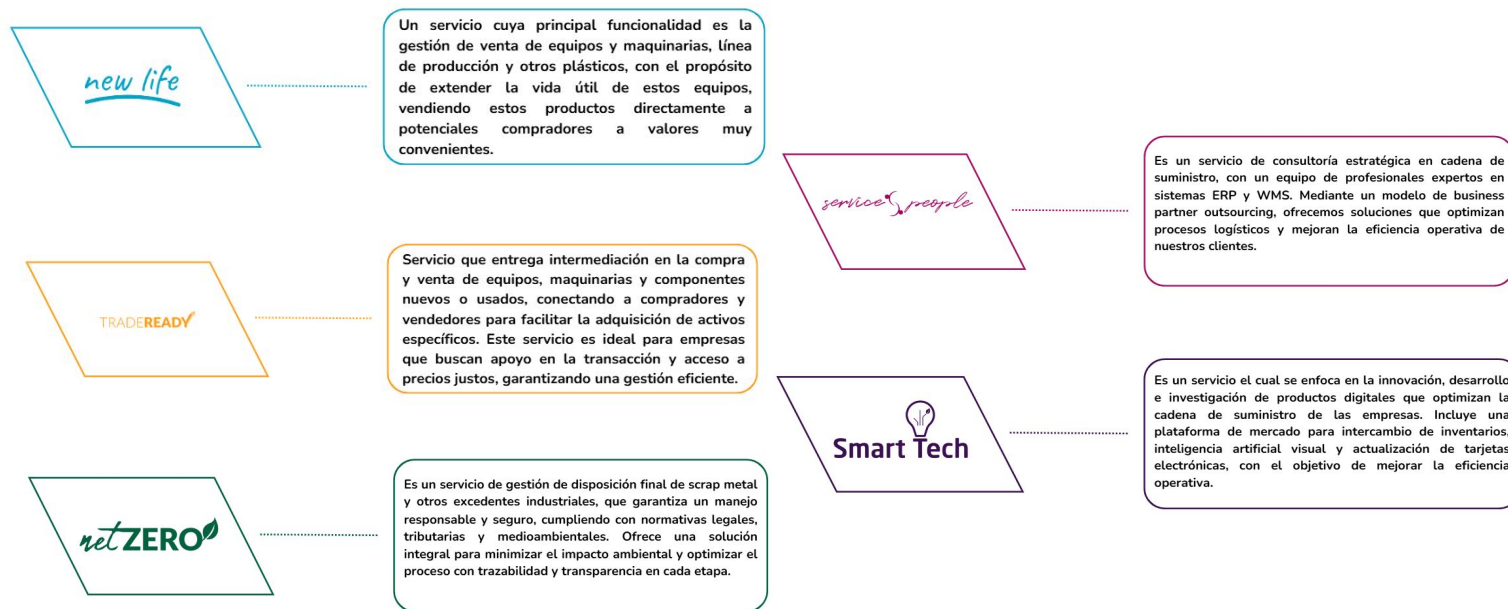
Inexlink ofrece una plataforma digital de comercio electrónico que permite a las empresas visualizar y comercializar sus inventarios en desuso. Esta página web funciona para crear el vínculo vendedor-comprador, con la finalidad de optimizar el proceso de venta de los productos y maximizando su valor en el mercado, dentro de los productos más vendidos incluyen fierro chatarra, bolas de acero, polietileno de alta densidad y tolvas, reflejando la diversidad de materiales que pueden ser comercializados.



03.

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Nuestros Servicios



03.

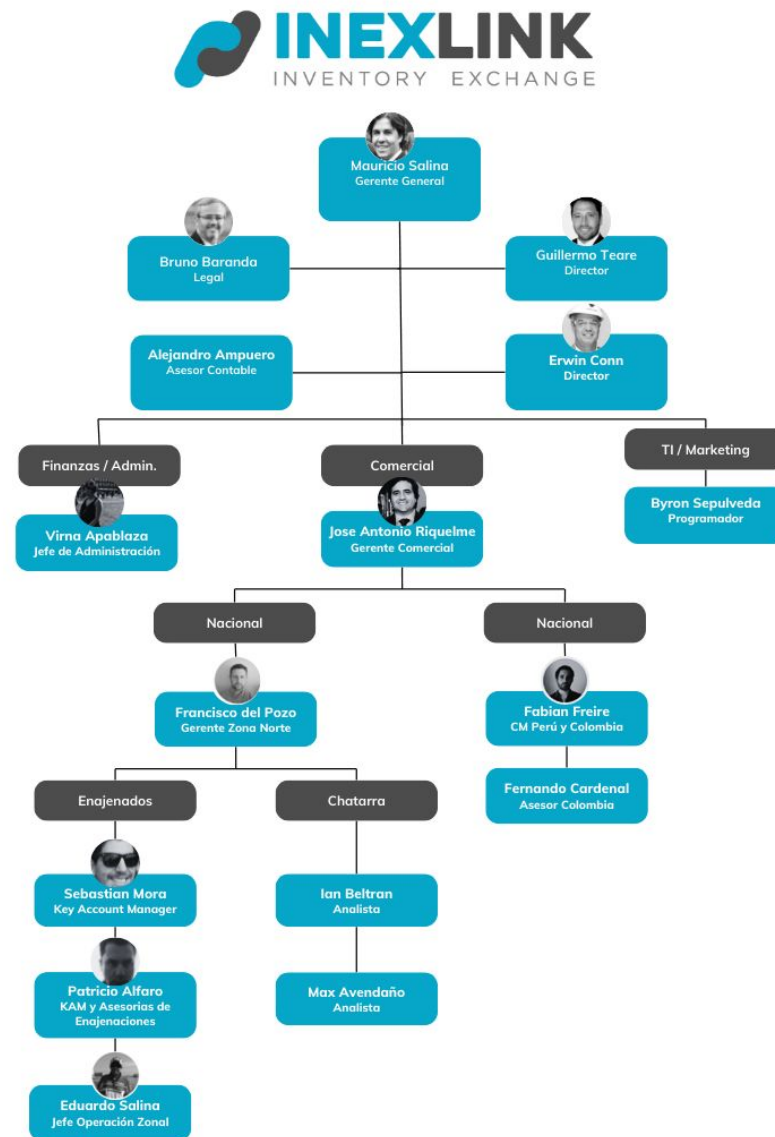
GOBIERNO CORPORATIVO (Contenido 2-9)

Gobernanza

La estructura de gobernanza de INEXLINK está organizada en forma jerárquica, con el **Gerente General** (Mauricio Salina) en la cúspide de la estructura, acompañado por el **Director** (Guillermo Teare) y otro **Director** (Erwin Cann). Además, la estructura incluye funciones específicas, como **Legal** (Bruno Baranda) y **Asesor Contable** (Alejandro Ampuero), que apoyan la dirección general.

Las áreas de responsabilidad se dividen en tres secciones principales bajo la supervisión del Gerente General:

- **Comercial** (liderado por el Gerente Comercial, José Antonio Riquelme), que gestiona la operación en **Nacional** y se subdivide en dos áreas: **Enajenados** y **Chatarra**.
- **Finanzas y Administración** (dirigida por la Jefa de Administración, Vilma Apablaza), que supervisa la gestión administrativa.
- **TI/Marketing** (Byron Sepúlveda, Programador), responsable de tecnología y marketing



03.

GOBIERNO CORPORATIVO (Contenido 2-9)

¿Quiénes son nuestros líderes?



ERWIN CONN

Socio Fundador y Director en Inventory Exchange

Ingeniero Naval Eléctrico, PADE del ESE Business School . Con más de 26 años en la industria, con roles de Vicepresidente y Gerencia en empresas internacionales.



MAURICIO SALINA PINTO

Socio Fundador y Gerente General en Inventory Exchange

Ingeniero Comercial con MBA en Administración, con 15 años de experiencia en área de Abastecimiento, en compras, logística, proyectos y comercio exterior de empresas multinacionales líderes de consumo masivo y minería.



GUILLERMO TEARE

Socio Fundador y Director en Inventory Exchange

Ingeniero Civil con Master en Marketing, con más de 18 años de experiencia en la industria Minera, en áreas de compras, abastecimiento, y desarrollo de proyectos.



03.

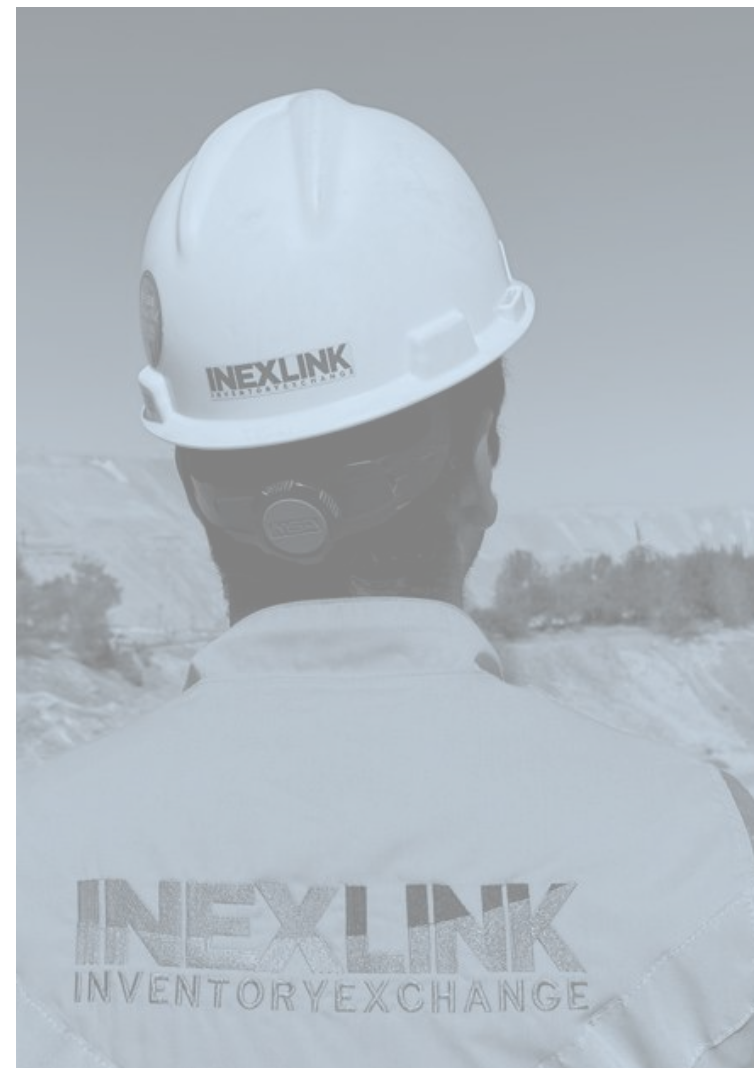
POLÍTICAS DE CUMPLIMIENTO (Contenido 2-27)

Compromiso con el cumplimiento

A lo largo del período establecido, **Inventory Exchange (INEXLINK)** ha cumplido plenamente con todas las normativas regulatorias aplicables a nuestras operaciones en los ámbitos económico, social y ambiental. Nos aseguramos de que todas las actividades de la empresa se realicen dentro del marco legal, cumpliendo con los más altos estándares de integridad y transparencia.

Durante este período, no hemos recibido multas o sanciones monetarias, ni sanciones no monetarias de ninguna categoría. Esto refleja nuestro compromiso continuo con el cumplimiento de la legislación y las normas regulatorias, demostrando que operamos de manera ética y responsable en todas nuestras transacciones y relaciones comerciales.

Para asegurar el cumplimiento continuo, INEXLINK ha implementado un conjunto de políticas y procedimientos diseñados para identificar, monitorear y gestionar los riesgos regulatorios. Contamos con un equipo de Asesoría Legal y un Jefe de Administración que se encargan de la revisión periódica de nuestras prácticas operativas para garantizar la conformidad con las regulaciones vigentes. Estas áreas supervisan las leyes y regulaciones que impactan a nuestra organización, adaptando las políticas internas conforme a las actualizaciones normativas.

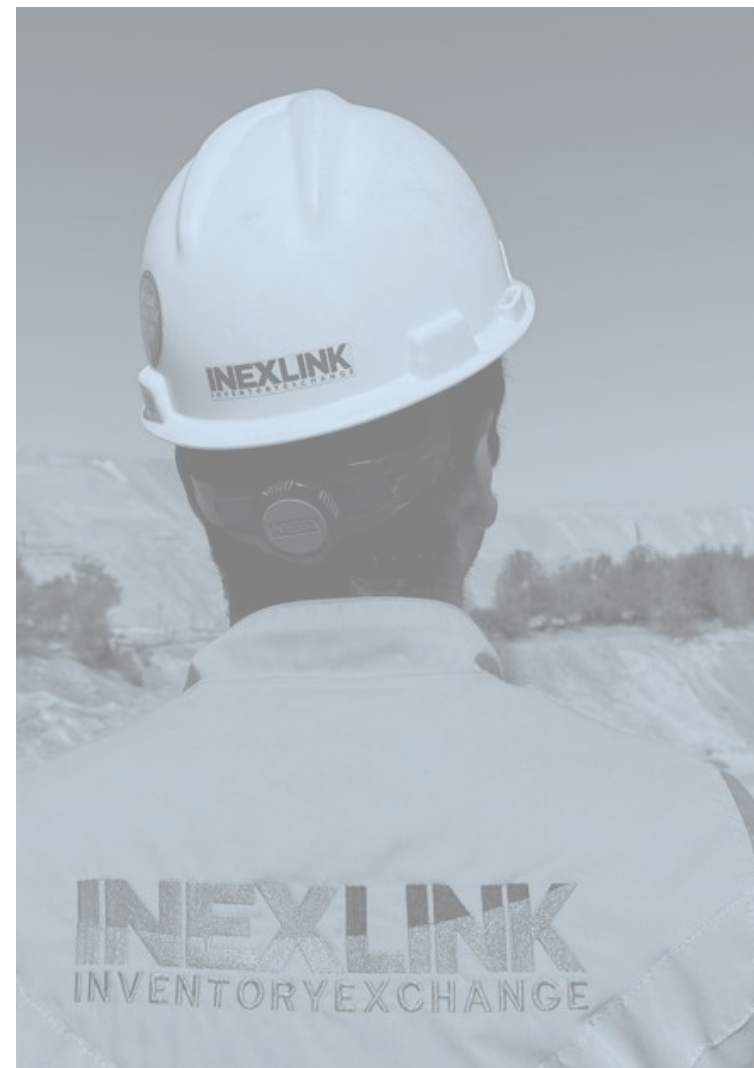


03.

POLÍTICAS DE CUMPLIMIENTO (Contenido 2-27)

Compromiso con el cumplimiento

- **Sistema de Denuncias y Control Interno**
Hemos habilitado un **canal de denuncias** anónimo y seguro que permite a los empleados y terceros reportar cualquier sospecha de incumplimiento o conducta inapropiada. Este canal fortalece nuestros mecanismos de control interno y nos ayuda a identificar y remediar rápidamente cualquier irregularidad, promoviendo un ambiente de confianza y responsabilidad en todas las áreas de nuestra organización.
- **Compromiso con la Sostenibilidad**
Además de cumplir con las normativas económicas, nuestra política de cumplimiento también abarca los aspectos ambientales y sociales de nuestras operaciones. Nos esforzamos por reducir el impacto ambiental de nuestras actividades mediante prácticas sostenibles, y fomentamos relaciones éticas y equitativas con nuestros socios comerciales y comunidades locales. INEXLINK se adhiere a principios de economía circular y responsabilidad social, impulsando el reciclaje, la reutilización de materiales y la extensión de la vida útil de los activos industriales, en línea con las expectativas y estándares de sostenibilidad del sector.



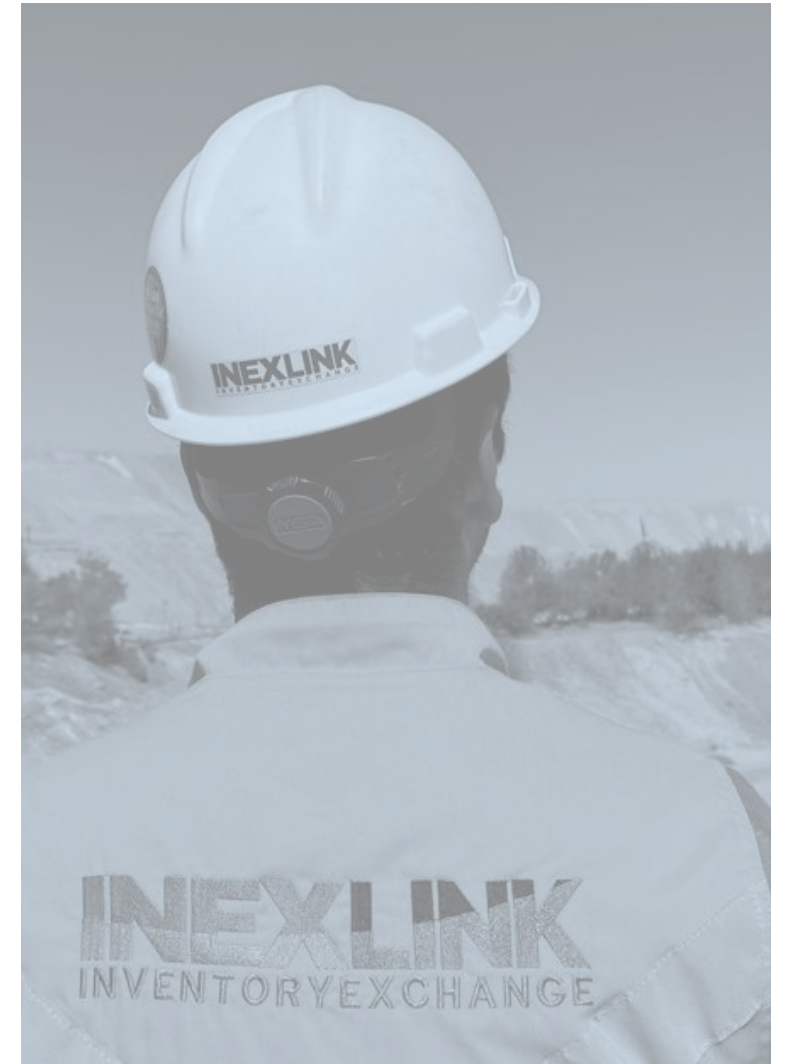
04.

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Nuestro enfoque en Sostenibilidad

Los grupos de interés de Inventory Exchange SPA, son aquellos que impactan o pueden ser impactados por las decisiones de la empresa en forma directa o indirecta.

A continuación, presentamos nuestros grupos de interés identificados:



04.

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Proceso de determinación de los temas materiales

Nuestro proceso de Materialidad se enfocó en determinar aquellos temas que tienen relevancia para el desarrollo de nuestra actividad en relación con nuestros grupos de interés.

Como parte de este proceso, se llevaron a cabo encuestas a través de Google Forms, dirigidas a los equipos de Supply, proveedores, trabajadores y socios estratégicos. Estas encuestas se enviaron por correo electrónico, acompañadas de una breve introducción sobre los temas materiales, buscando garantizar una alta tasa de participación y una comprensión clara del propósito.

A partir de esto se procedió con el proceso de determinación de los temas materiales, contemplando las siguientes etapas:



04.

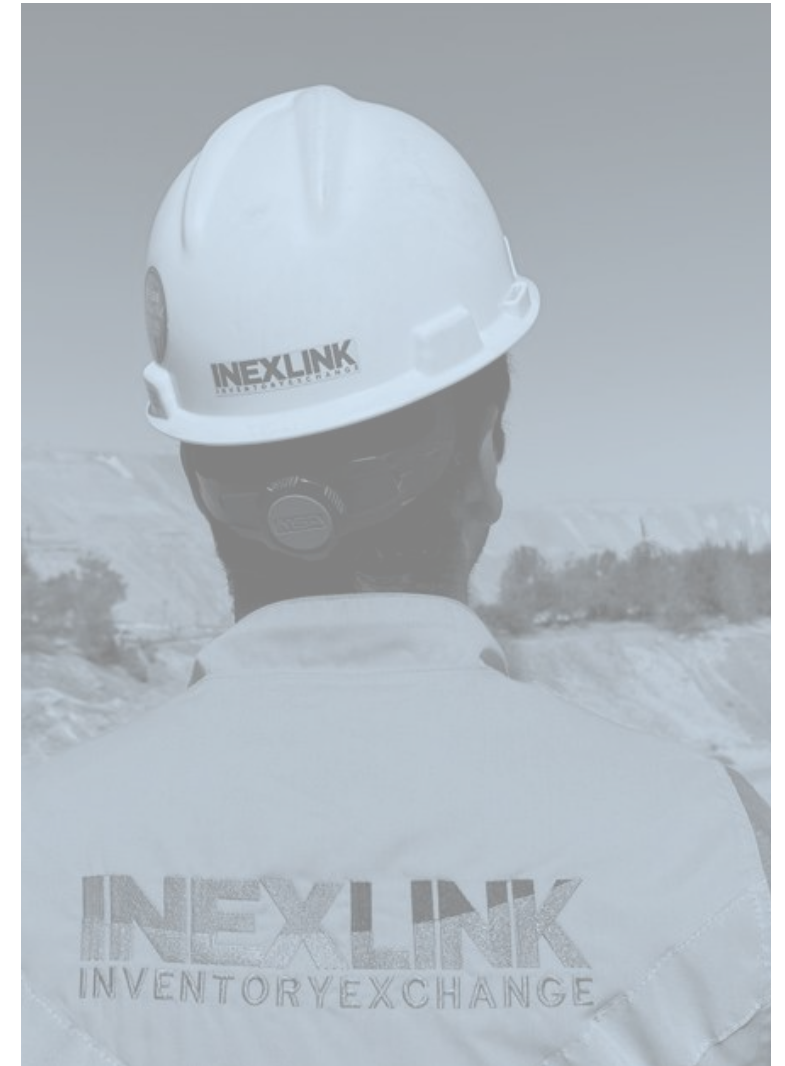
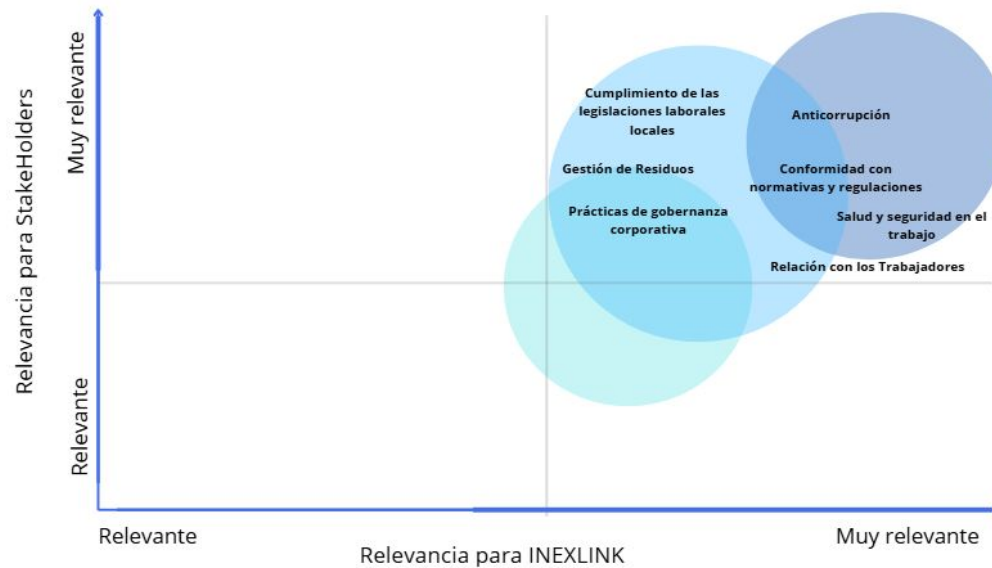
ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Proceso de determinación de los temas materiales

Incorporamos a nuestro proceso la matriz de materialidad, considerando:

- 1- La importancia de los impactos económicos, ambientales y sociales
- 2- Valorizando la importancia y la influencia de los grupos de interés.

Luego de este proceso hemos identificado 7 Temas materiales, que describen los impactos más relevantes de la organización en materia económica, social y ambiental.

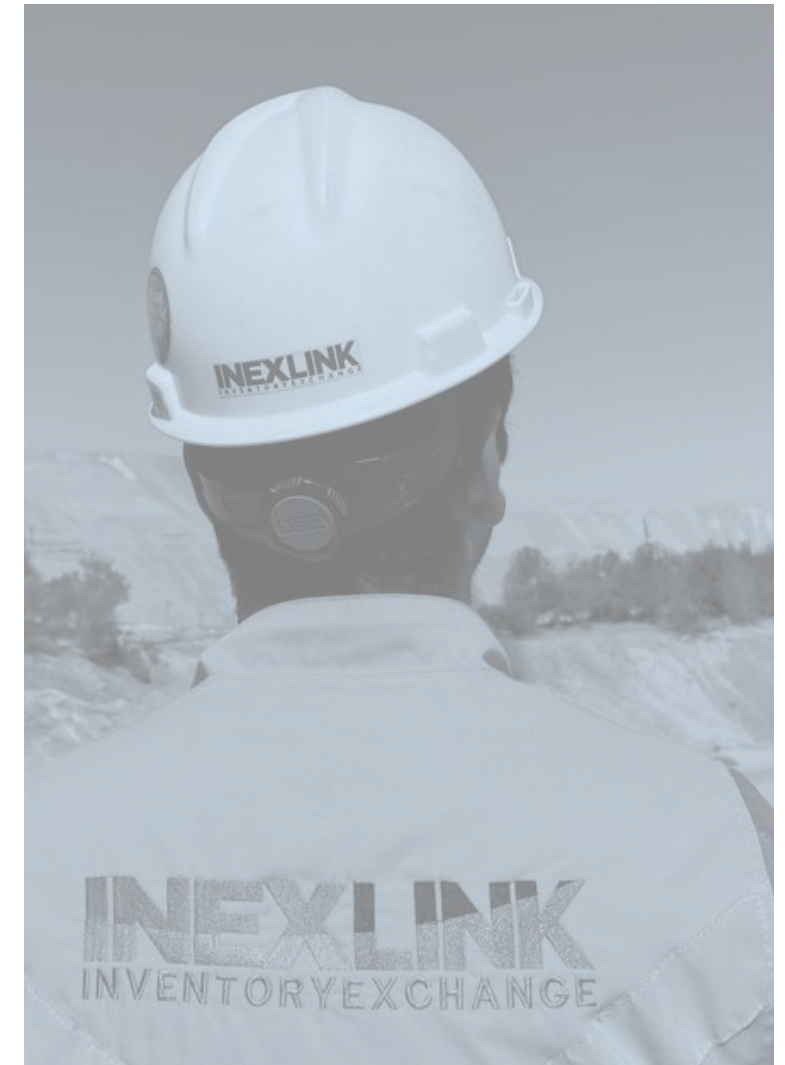


04.

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Proceso de determinación de los temas materiales

Económico	Social	Medio Ambiente
- Ética y Gobernanza · Prácticas de gobernanza corporativa (GRI 201) · Anticorrupción (GRI 205) · Conformidad con normativas y regulaciones (GRI 204) -Impacto Económico · Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático (GRI 201) · Responsabilidad fiscal y cumplimiento tributario (GRI 207)	-Prácticas Laborales y Derechos Humanos · Salud y seguridad en el trabajo (GRI 403) · Cumplimiento de las legislaciones laborales locales (GRI 402)	-Impacto Ambiental · Reducción del consumo energético (GRI 302) · Gestión de residuos y reciclaje (GRI 306)



05.

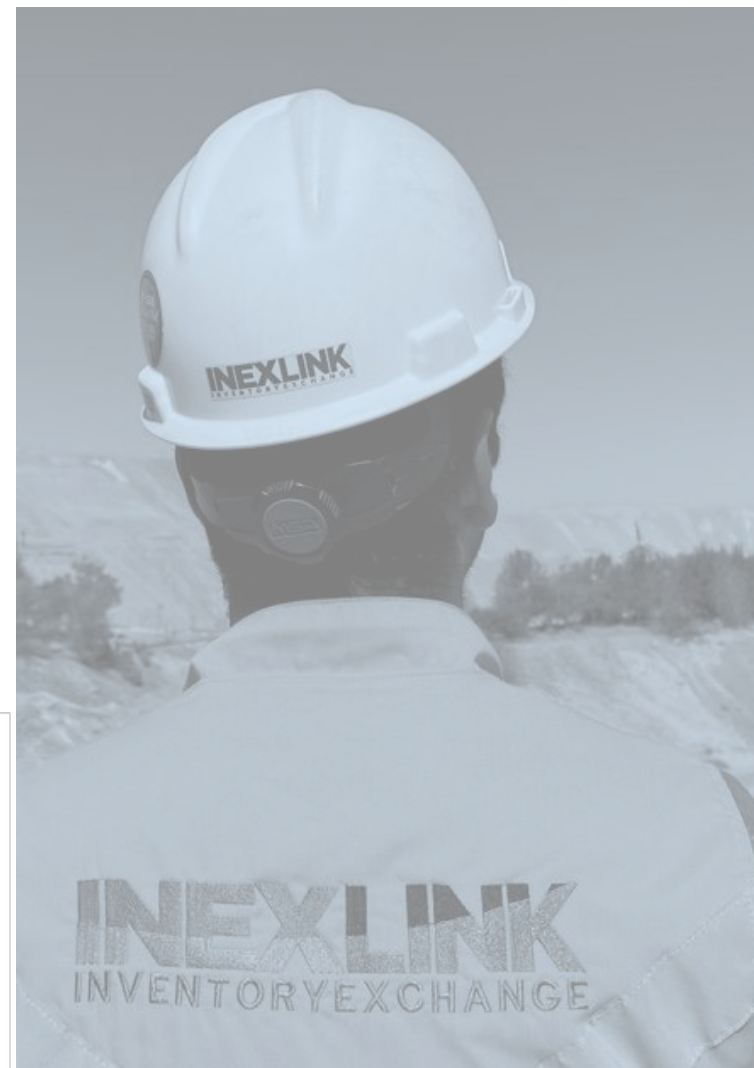
NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA (Contenido 3-3)

DESEMPEÑO ECONÓMICO (Estándar 201 (2016))

En INEXLINK nuestro objetivo es extender la vida útil de equipos y repuestos inmovilizados de grandes empresas. Somos el nexo entre empresas de mediano y gran tamaño que cuentan con inventario inmovilizado o que requieren comprar equipos o repuestos de forma segura aportando a la economía circular global.

Trabajamos en equipo para lograr un crecimiento sostenible para nuestros grupos de interés. Si bien nuestra gestión de desempeño económico ha sido medida en nuestros estados de resultado y balances anuales, el crecimiento de la empresa nos llevará durante el 2024 y 2025 a desarrollar un modelo de gestión que incorpore políticas de manejo de costos y gastos, e inversiones en herramientas informáticas que nos ayuden a gestionar nuestra información y sea una solución sostenible en el tiempo. Durante el 2023, NET ZERO observó un crecimiento exponencial, consolidando el modelo de solución circular para el manejo de enajenados y scrap que ofrece hoy en día INEXLINK a sus clientes.

La incorporación de esta nueva línea de negocio, el incremento de ventas a través de NEW LIFE y los ingresos generados por SERVICES AND PEOPLE refleja el aumento significativo de los ingresos hacia finales del 2023, y permiten proyectar un aumento de los mismos para el 2024. El año 2023, permitió sentar las bases para el 2024, con miras a crecer a nivel Capital Humano y expandir el modelo a nuevos mercados en extranjero.



05.

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA (Contenido 3-3)

ANTICORRUPCIÓN (Estándar 205 (2016), Contenido 205-1)

Afirmar nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción es fundamental para INEXLINK ya que refleja la ética, la transparencia y la integridad que aplica en sus operaciones y actividades.

Existen procedimientos, manuales y compromisos anticorrupción que son compartidos con nuestros colaboradores a la vez que hemos implementado nuestro canal de denuncias a través de nuestra página web.

INEXLINK brinda canales de denuncia confiables y a disposición de sus grupos de interés.

Tiene implementados:

- Formulario para su canal de Denuncias en su página web.
- Código de conducta para empleados.
- Procedimiento de Due Dilligence para Cliente y Proveedores.

FISCALIDAD (Estándar 207 (2019), Contenido 207-2)

DUE DILIGENCE

Con el objetivo de reducir el riesgo de tener relaciones comerciales con empresas que tengan antecedentes asociados a Lavado de Activos, y permitiendo estar en cumplimiento con la Ley 20.393 que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho, contamos con un proceso de Due Dilligence para clientes y proveedores. Buscando minimizar el riesgo de tener inconvenientes ya sea al momento de la entrega o el pago de la transacción.

[Inicio](#)[Sobre nosotros](#)

ETHICS POINTS – DENUNCIAS

Te damos la bienvenida al canal de denuncias de Inexlink.



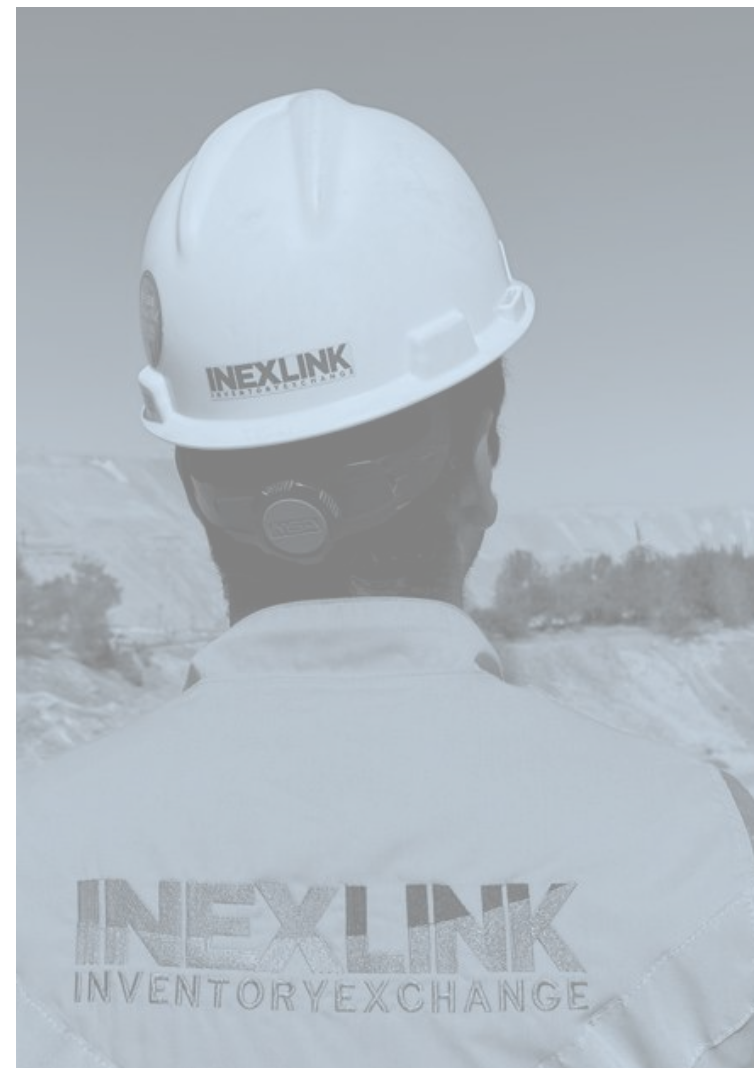
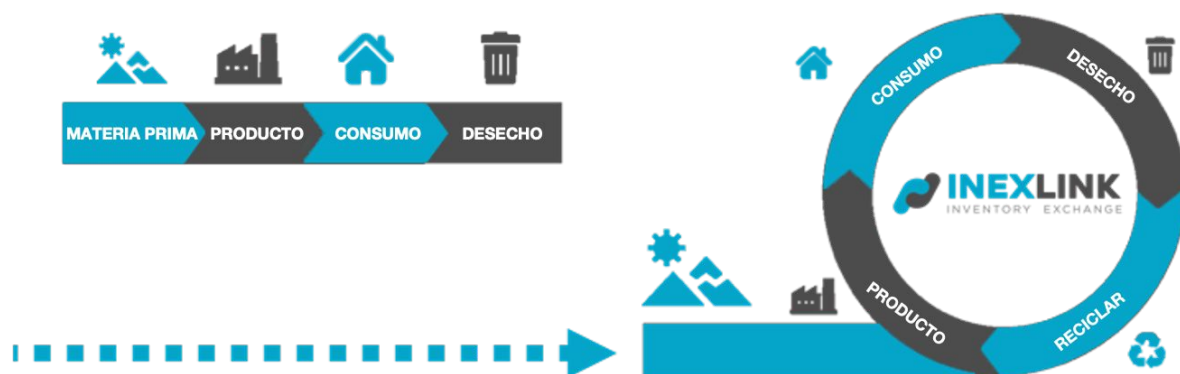
06.

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL (Contenido 3-3)

GESTIÓN DE RESIDUOS (Estándar 306 (2020), Contenido 306-3)

Dada la actividad principal de INEXLINK, la gestión de residuos, resulta relevante para la organización ya que permite medir, controlar y optimizar el consumo de energía, y la generación de residuos propios, lo cual nos ayudará a poder medir y reducir nuestras propias emisiones.

Actualmente, INEXLINK no cuenta con indicadores específicos que permitan asegurar el correcto procedimiento para el manejo de residuos. Si bien hemos adoptado estrategias internas para reducir nuestra propia generación de residuos, reconocemos la importancia de establecer métricas claras y transparentes en esta área. Con este objetivo en mente, estamos trabajando para desarrollar indicadores que nos permitan evaluar y mejorar nuestro desempeño en el manejo de residuos. Estos indicadores serán implementados y los resultados serán compartidos en nuestro reporte de sostenibilidad del año 2025.



07.

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL (Contenido 3-3)

GESTIÓN DE TALENTO

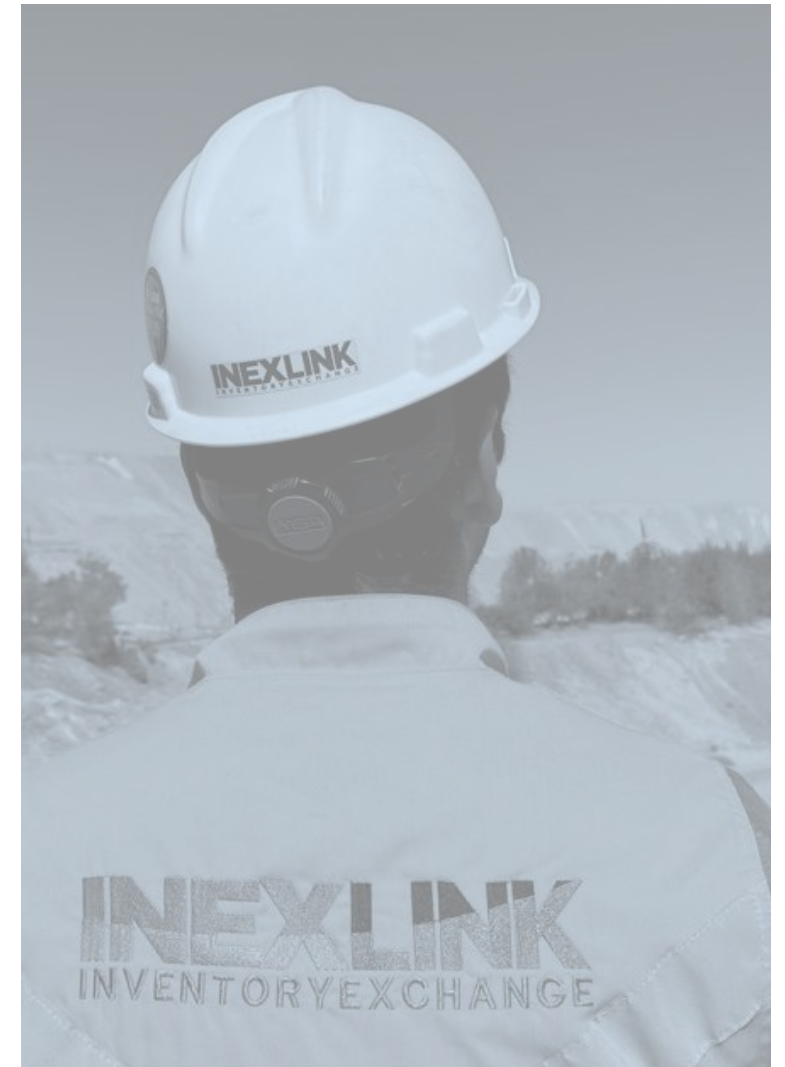
(Estándar 402 (2016), Contenido 402-1, Contenido 2-7, Contenido 2-8)

La Gestión de Talento es relevante para INEXLINK, ya que estamos ingresando en una etapa de crecimiento y debemos trabajar en procesos que garanticen buenas prácticas laborales hacia los colaboradores y el respeto y cumplimiento al marco regulatorio aplicable.

En el periodo 2023, nuestra fuerza laboral a cargo de las operaciones y actividades de la empresa estuvo conformada por 13 colaboradores directos y 1 colaborador a honorarios, adicionalmente a los proveedores de apoyo como el área Legal y el área contable que estuvieron gestionadas por proveedores externos.

A continuación, nuestro capital humano distribuido por género y categoría laboral.

	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados (plantilla / equivalente de tiempo completo)	1	13	-	-	14
Número de empleados fijos (plantilla / equivalente de tiempo completo)	1	13	-	-	14
Número de empleados a tiempo completo(plantilla / equivalente de tiempo completo)	1	13	-	-	-
Número de empleados a tiempo parcial(plantilla / equivalente de tiempo completo)	-	1	-	-	1



*Género según lo declarado por los propios empleados.

07.

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL (Contenido 3-3)

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

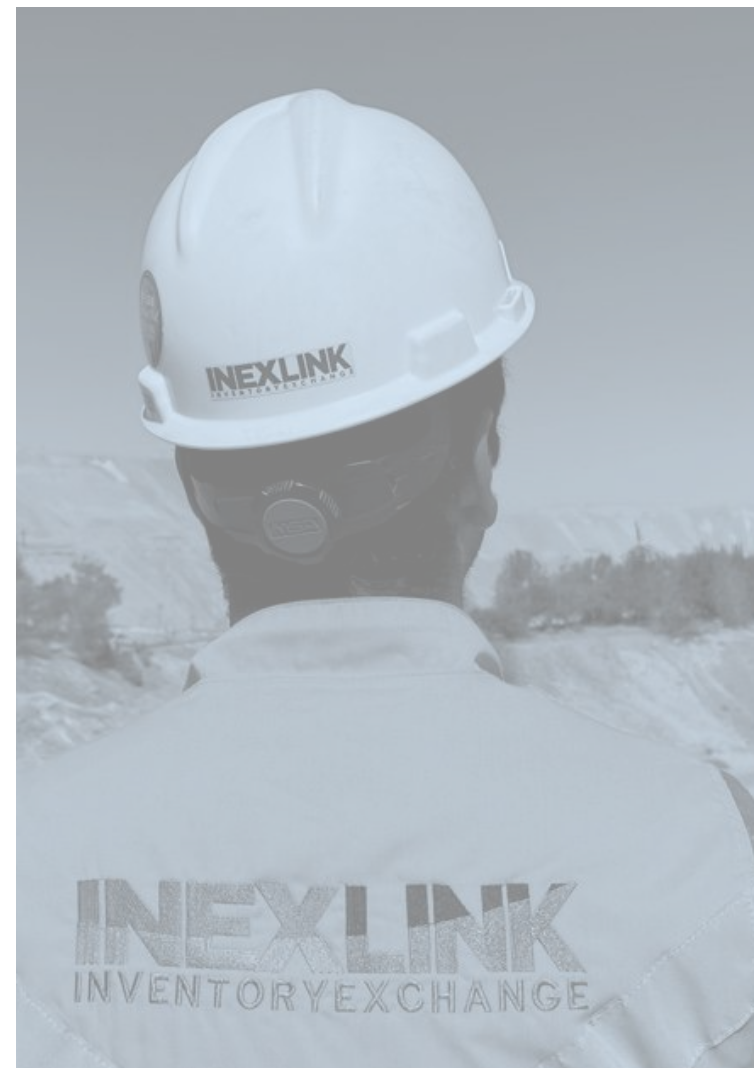
(Estándar 403 (2018), Contenido 403-2)

Este es un tema muy relevante para la compañía ya que ya que demuestra la preocupación y compromiso de INEXLINK de contar con un ambiente de trabajo seguro, con bajo índice de riesgo y en cumplimiento con el marco regulatorio aplicable.

INEXLINK y todos sus empleados, se encuentran adheridos a la Mutua de Seguridad.

Muchas de nuestras actividades implican subir a sitios de trabajo en altura por lo que entregamos a nuestros colaboradores, de acuerdo a lo establecido en nuestros procedimientos, elementos de protección industrial, cómo casco, chaleco reflectante, zapatos de seguridad, lentes, entre otros.

Adicionalmente, cómo lo exigen los diferentes protocolos, nuestros colaboradores se realizan el examen de altura, de acuerdo a los estándares de seguridad establecidos por la regulación local, al momento de tener que realizar visitas a terreno, o trabajos en la locación de los clientes que así lo exijan.



07.

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL (Contenido 3-3)

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-2)

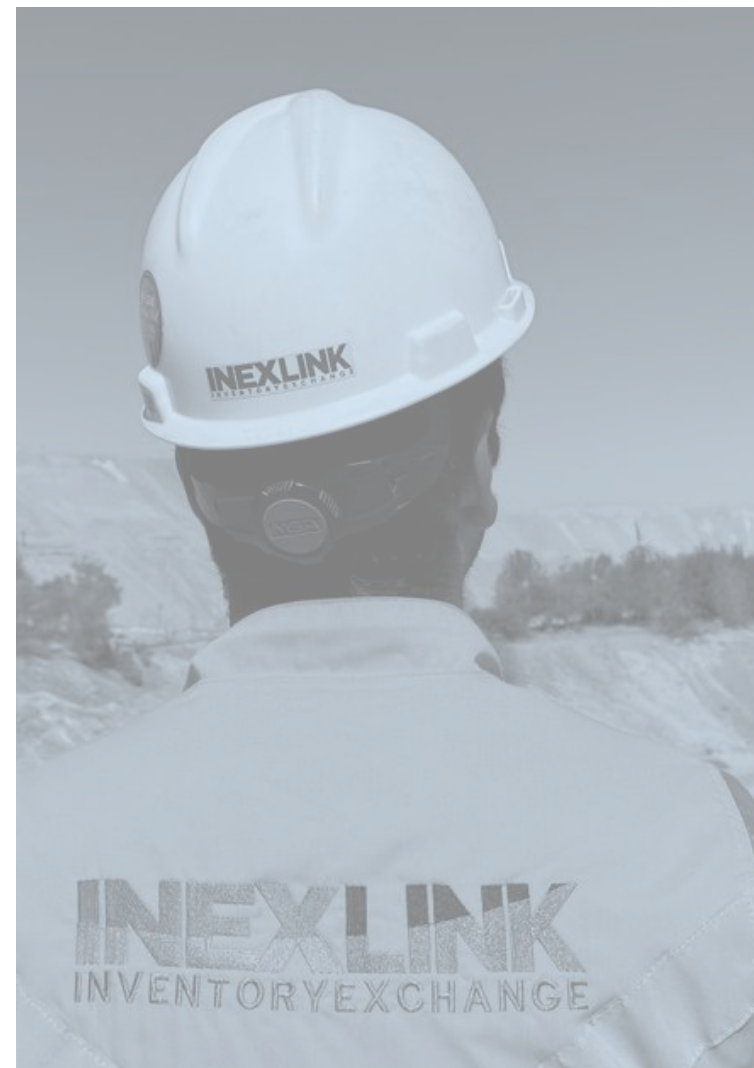
En el periodo 2023, **no se registraron**

- Accidentes
- Enfermedades Profesionales
- Días Perdidos por Accidentes de Trabajo
- Días Perdidos por Enfermedad Profesional
- Accidentes Fatales
- Pensionados
- Indemnización

En el periodo 2023, **0,00% fue el indicador de las tasas a continuación:**

- Tasa de Siniestralidad por Inc. Temporal
- Factor de Siniestralidad por Inv. y Muertes
- Tasa de accidentabilidad
- Tasa Frecuencia
- Tasa de Gravedad

*Fuente: Certificado de Siniestralidad Mutua de Seguridad - Sep 2024



08.

Resumen de Indicadores

GESTIÓN ECONÓMICA

Estándar GRI/Otra Fuente	Contenido Organizacional	Objetivo	Indicador				
			Nombre Contenido GRI	Fórmula	Fuente de Verificación	Meta a x años	Resultados
GRI 201: Desempeño económico 2016	Desarrollar la planificación estratégica anual.	Consolidar las prácticas de Gobernanza Corporativa.Desarrollar planificaciones operativas y financieras, desarrollando un presupuesto que permitan desarrollar las actividades de la empresa.	Contenido 201-2: Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático.	Establecer Objetivos de Ventas Y Operativos. Crear estrategias de comercialización. Definir un plan de acción y seguimiento para objetivos y metas.	Estado de Resultado Anual	Realizar el ejercicio en forma anual a partir del 2025.	
GRI 205: Anticorrupción 2016	Incorporar procedimientos de evaluación de riesgos Política de Conflicto de intereses	Controlar y minimizar los posibles casos de corrupción dentro de la empresa	Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción.	Due diligences a proveedores y clientes	Sistemas de Verificación de antecedentes	Medición anual	
GRI 207: Fiscalidad 2019	Modelo de gobernanza de la empresa	Responsabilidad fiscal y cumplimiento tributario	Contenido 207-2: Gobernanza fiscal, control y gestión de riesgos	Cantidad de Multas del regulador Cantidad de Denuncias de empleados / proveedores frente al regulador	Regulador Local	Medición Anual	

08.

Resumen de Indicadores

GESTIÓN AMBIENTAL

Estándar GRI/Otra Fuente	Contenido Organizacional	Objetivo	Indicador				
			Nombre Contenido GRI	Fórmula	Fuente de Verificación	Meta a x años	Resultados
GRI 306: Residuos 2020	Manejo responsable de los residuos sólidos, y/o residuos peligrosos que son recibidos por la empresa para su reciclaje y su circularidad.	Asegurar el correcto procedimiento para el manejo de residuos. Internamente adoptar estrategias para la reducción de los propios residuos.	Contenido 306-3 Residuos generados	Cantidad de Toneladas recibidas.	Reportes de enajenación de chatarra, y residuos.	Reducción en 50% en 3 años de los residuos generados internamente. Aumentar la capacidad de gestionar la chatarra de los clientes.	

08.

Resumen de Indicadores

GESTIÓN SOCIAL

Estándar GRI/Otra Fuente	Contenido Organizacional	Objetivo	Indicador				
			Nombre Contenido GRI	Fórmula	Fuente de Verificación	Meta a x años	Resultados
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	Política de Seguridad y Salud en el trabajo Código de Ética	Proteger la salud física y mental de los trabajadores propios y de contratistas, así como a la gestión de la prevención de accidentes fatales, enfermedades ocupacionales y lesiones en el lugar de trabajo	Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	Cantidad y el % de los trabajadores y los trabajadores que no son empleados, pero cuyo trabajo o lugar de trabajo están controlados por la organización, que están cubiertos por dicho sistema.	Nómina de empleados Exámenes de salud de acuerdo a la actividad realizada (exámenes de altura,etc)	100%	

08. Índice Contenidos GRI

Declaración de uso	Inventory Exchange Spa ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2023 y 31 de diciembre de 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	5-6-7-8	-	-	-	-
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	3-4	-	-	-	-
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	4	-	-	-	-
	Contenido 2-4: Actualización de la información	4	-	-	-	-



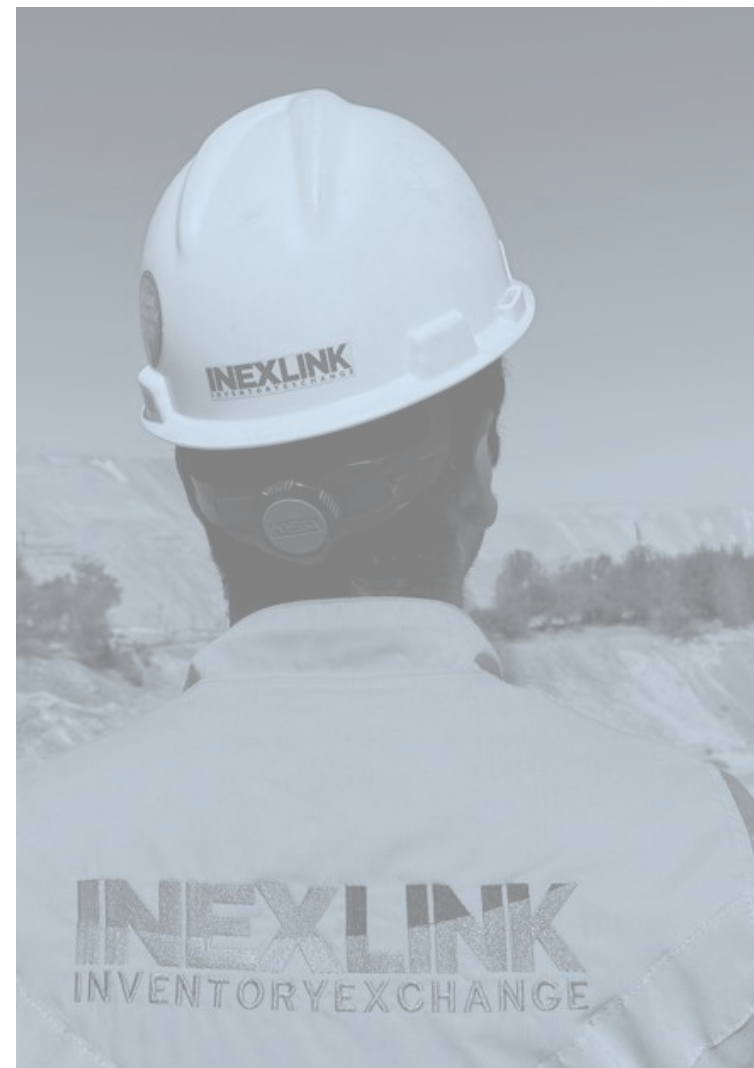
08. Índice Contenidos GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	5-6-7-8	-	-	-	-
	Contenido 2-7: Empleados	9-20	-	-	-	-
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	9-20	-	-	-	-
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	9-10	-	-	-	-
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	3	-	-	-	-
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	11-12	-	-	-	-



08. Índice Contenidos GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	13-14-15-16	-	-	-	-
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	13-14-15-16	-	-	-	--
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	17	-	-	-	-
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico						
	Contenido 201-2: Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático	17	-	-	-	-



08. Índice Contenidos GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	18	-	-	-	-
Estándar 205 (2016): Anticorrupción						
	Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	18	-	-	-	-
Fiscalidad						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	18	-	-	-	-
Estándar 207 (2019): Fiscalidad						
	Contenido 207-2: Gobernanza fiscal, control y gestión de riesgos	18	-	-	-	-



08. Índice Contenidos GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	19	-	-	-	-
Estándar 302 (2016): Energía						
	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	19	-	-	-	-
Residuos						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	19	-	-	-	-
Estándar 306 (2020): Residuos						
	Contenido 306-3: Residuos generados	19	-	-	-	-



Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 21 de octubre de 2024, que se realiza la descarga del documento.

08. Índice Contenidos GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Relaciones trabajador-empresa						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 402 (2016): Relaciones trabajador - empresa						
	Contenido 402-1: Plazos de aviso mínimos sobre cambios operacionales	20				
Salud y seguridad en el trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	21				
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo						
	Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	21-22				





REPORTE SOSTENIBILIDAD DE INEXLINK 2023

